

27. 5. 2020

Otevřená výzva líšeňských spolků a občanů k bezodkladnému vypsání výběrového řízení na ředitelku/ředitele Kulturního centra Líšeň

Občanské sdružení Líšeň sobě, Národopisný soubor Líšňáci, Divadlo Líšeň, další líšeňské spolky a občané vydali následující prohlášení jako reakci na neuspokojivou situaci týkající se příspěvkové organizace – Kulturního centra Líšeň (KCL) způsobenou tím, že KCL již přes rok nemá odpovídající odborné vedení, a to z důvodu doposud nevypsání konkurzního řízení na pozici ředitelky/ředitele.

Vážení členové Rady MČ Brno-Líšeň, žádáme vás o transparentní a otevřené vyhlášení konkurzního řízení na ředitelku/ředitele KCL dle podmínek a požadavků uvedených v příloze č. 2, které již bylo důkladně zpracováno a předloženo zastupitelstvu MČ Brno-Líšeň dne 30. 6. 2016. Vzhledem k tomu, že nastává podobná dlouhodobě neřešená situace, považujeme za důležité se k tomuto problému veřejně vyjádřit.

Nevyhlášení výběrového řízení na ředitelku/ředitele KCL od doby podání výpovědi bývalého ředitele pana Romana Buriána (dne 12.5. 2019), považujeme za nekorektní jednání. Vedením kulturního centra je do dnešního dne pověřena radní pro kulturu paní Ing. Eva Svobodová, podmínky pro vyhlášení výběrového řízení jsou přitom již přesně popsány v předcházejícím dokumentu (viz příloha č. 2), který byl detailně prodiskutován zastupitelstvem i odbornou veřejností.

Rádi bychom přispěli svým názorem, mnohaletými praktickými zkušenostmi a případně odbornou pomocí při hledání možností směřujících ke konstruktivnímu a funkčnímu vyřešení problému (viz příloha č.1).

Zásadní podmínkou popsaného rozvoje KCL je dle našeho názoru neodkladné vypsání výběrového řízení a transparentní proces výběru ředitelky/ředitele odbornou komisí (to znamená, že v ní nebudou převažovat politici, ale lidé, kteří se prokáží profesionálním vzděláním a praxí v oboru).

My, níže podepsaní, jsme přesvědčeni o tom, že společnými silami těch, kteří o věci rozhodují, s těmi, kteří aktivně vytvářejí kulturní dění v Líšni, se postupně podaří najít řešení umožňující další rozvoj společenského a kulturního života v obci.

Líšeň sobě

Národopisný soubor Líšňáci

Divadlo Líšeň

KC Líšeň

V souvislosti s rezignací paní ředitelky KC Líšeň a před vypsáním výběrového řízení na nového ředitele/ku, je důležité si odpovědět na otázky jaký smysl a k jakému účelu je organizace zřízena, co od organizace očekáváme a zda a čím je prospěšná pro MČ a občany MČ. Materiál je zpracován na základě získaných znalostí a diskusí k fungování KCL. Zohlednil jsem rovněž názory zástupců spolků spolupracujících s KCL a také názory (nejen) politiků publikovaných na portálu vlisni.cz u témat zabývajících se KCL a kulturou obecně.

Na úvod odpovědi na výše položené otázky, které budou dále rozvedeny

- Smyslem zřízení KC Líšeň je rozvoj kulturního, společenského a komunitního života v Líšni, a to nabídkou a organizací rozmanitých akcí pro širokou veřejnost.
- KC Líšeň je zřízeno za účelem podpory kulturního, společenského a komunitního života v Líšni. Vzhledem k historii, rozmanitosti a kvalitě místní kultury je žádoucí, aby se KC Líšeň zaměřilo právě na podporu líšeňské kultury.
- KC Líšeň má být institucí, která nabízí líšeňským občanům hodnotné líšeňské projekty a rovněž podporuje líšeňské subjekty v kulturní tvorbě.
- Ředitel/ka KC Líšeň musí mít povědomí o historických hodnotách líšeňských kulturních tradic a zvyků v Líšni.

Teze s podmínkami pro naplnění výše uvedené vize KC Líšeň

1. Spolupráce KC Líšeň s místními umělci a spolky

- KC Líšeň vnímá místní umělce a spolky působící v oblasti společenské a kulturní jako partnery.
- KC Líšeň se podílí na rozvoji tvorby místních umělců a spolků např. tím, že dle stanovených pravidel poskytuje zázemí pro zkoušky a tvorbu.
- KC Líšeň využívá nabídky místních aktivit pro veřejnost a potenciálu místních umělců a spolků a aktivně se snaží o jejich zapojení do kulturního a společenského dění.
- KC Líšeň se podílí na organizaci/spoluorganizaci akcí iniciovaných či realizovaných místními umělci a spolky a podporuje rozvoj těchto aktivit (týká se aktivit zařazených do plánu akcí KCL).
- KC Líšeň organizuje/spoluorganizuje tradiční akce (hody, vánoce, ples, ostatky atd.), které jsou předem definované zřizovatelem včetně stanovení výše finančních prostředků na jejich zajištění z rozpočtu KC Líšeň.

2. Činnost KC Líšeň v oblasti nabídky kulturního a společenského vyžití

- KC Líšeň doplňuje nabídku místní kulturní tvorby a tím zajišťuje různorodost kulturních a společenských akcí pro co nejširší spektrum publika.
- KC Líšeň spolupracuje s líšeňskými školami - vytváří nabídku programu pro školy a školky a zároveň aktivně spolupracuje na projektech jimi realizovaných.
- KC Líšeň mapuje a získává další zdroje financování včetně takových, u nichž lze žádat společně s dalšími místními organizacemi (např. na společnou komunitní činnost) – granty, sponzoři atd.

3. Činnost KC Líšeň na projektu RÉVA

- KC Líšeň rozvíjí spolupráci s Klubem seniorů a RC Pastelka.

- KC Líšeň rozvíjí aktivity v objektu Kotlanova primárně jako seniorského centra

KC Líšeň jako organizace zřizovaná MČ

Vzhledem k individuálním potřebám a přístupům k jednotlivým aktérům kulturní tvorby se jeví jako výhodné mít zřízenou organizaci KC Líšeň pro zajištění podpory kulturního a společenského života v Líšni. Organizace se samostatnou právní subjektivitou (zřizovatelem jasně definovaná) má možnost pružně reagovat na změny a iniciativně přistupovat k řešení nastalých situací.

Pro zachování KC Líšeň mluví několik argumentů:

- Je výhodou mít organizaci se samostatnou právní subjektivitou z důvodu lepších možností získávání grantů.
- V oblasti organizace akcí je výhodná jistá míra samostatnosti v rozhodování.
- Zrušením organizace při zachování stávajícího rozsahu poskytovaných služeb nedojde (vyjma externího vedení účetnictví a mzdové agendy) k ušetření finančních prostředků.

Požadavky a podmínky výběrového řízení na ředitele/ku KC Líšeň

V případě rozhodnutí o zachování KCL jako zřizované organizace MČ, je třeba uskutečnit transparentní výběrové řízení na ředitele/ku. Detailní požadavky na ředitele/ku KC Líšeň a podmínky výběrového řízení jsou součástí samostatného dokumentu s oznámením o vyhlášení konkurzního řízení. Co se týče výběrové komise, která bude hodnotit přihlášené uchazeče o funkci ředitele/ky KC Líšeň, bude složena min. z 1/2 z odborníků, v čteně zástupců líšeňských organizací spolupracujících s KC Líšeň. Navrhuji tento princip složení výběrové komise: 7 politiků (po jednom z každého klubu zastoupeného v MČ) + 8 odborníků.

Kulturní komise RMČ navrhuje jmenovité zastoupení 8 odborníků ve výběrové komisi:

Eva Kotyzová (Líšňáci), Jana Stross (Foto Líšeň), Alena Stejskalová (RC Pastelka), Stanislav Karafiát (Portál v Líšni), Pavla Dombrovská (Divadlo Líšeň), Josef Mendel (Salesko), Ladislav Valášek (odborník), Jan Spěšný (zástupce za kulturní komisi RMČ)

Harmonogram řešení obsazení funkce ředitele/ky KC Líšeň

- 6.6. – 30.6. diskuse k předloženým materiálům (platformy – kluby zastupitelů, rada, kulturní komise, organizace spolupracující s KC Líšeň, veřejnost)
- 30.6. ZMČ – schválení předložených (upravených na základě předchozí diskuse) materiálů a doporučení dalšího postupu
- 30.6. (20.7.) RMČ – vyhlášení konkurzního řízení na ředitele/ku KC Líšeň
- 19.9. termín pro přihlášení uchazečů o funkci ředitele/ky KC Líšeň
- 20.9. – 18.10. jednání výběrové komise, ze které vzejdou 3 fináloví uchazeči k představení ZMČ

Příloha č. 1

- 27.10. ZMČ – představení uchazečů, včetně prezentace jejich koncepce KC Líšeň, doporučení RMČ ke jmenování ředitele/ky KC Líšeň
- 2.11. RMČ – jmenování ředitele/ky KC Líšeň

Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno

OZNÁMENÍ

**o vyhlášení konkurzního řízení na funkci ředitelky/ředitele příspěvkové organizace
Kulturní centrum Líšeň**

| | |
|---------------------|--|
| Funkce: | ředitelka/ředitel KC Líšeň, p.o. |
| Místo výkonu práce: | Kotlanova 7, Brno |
| Pracovní úvazek: | plný pracovní úvazek na dobu neurčitou |
| Platová třída: | 11. platová třída |
| Termín nástupu: | dle dohody |

Uchazeč o funkci ředitele KC Líšeň zpracuje koncepci KC Líšeň o rozsahu max. 10 normostran, která bude reflektovat níže uvedené činnosti vycházející ze zřizovací listiny KC Líšeň (hlavní předmět činnosti a doplňková činnost) a dalších uvedených požadavků na činnost KC Líšeň ze strany zřizovatele (zřizovací listina KC Líšeň je přílohou oznámení o výběrovém řízení). Koncepce bude také obsahovat konkrétní návrh aktivit realizovaných v zapůjčených objektech Dělnický dům (Klajdovská 28) a v části objektu Kotlanova 7, včetně uvedení rozsahu vytížení těchto objektů navrhovanými aktivitami. Součástí navrhovaných aktivit bude jejich ekonomická rozvaha v kontextu rozpočtu KC Líšeň (přílohou oznámení o výběrovém řízení výkaz zisku a ztrát KC Líšeň za roky 2014 a 2015).

Hlavní předmět činnosti KC Líšeň

- Pořádání a organizační zajišťování odborných a vzdělávacích kurzů, školení, seminářů, instruktáží a jiných typů vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
- Pořádání a organizační zajišťování uměleckých a vzdělávacích programů.
- Pořádání a organizační zajišťování sportovních programů, včetně rekreačně vzdělávacích akcí.
- Pořádání a organizační zajišťování výstav, přehlídek a obdobných akcí.
- Pořádání a organizační zajišťování kulturních a společenských akcí a zábav.
- Pořádání a organizační zajišťování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost občanů.
- Poskytování veřejně informační služby, včetně vytěžování a využití vlastních pořízených databází.
- Uskutečňování vydavatelské a nakladatelské činnosti.

Doplňková činnost KC Líšeň

- Reklamní a inzertní činnost.
- Agenturní činnost v oblasti kultury a umění.
- Uzavírání dohod o užívání svěřeného majetku Statutárního města Brna.

Příloha č. 2

- Obchodní činnost, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (tiskoviny, suvenýry, umělecké předměty, občerstvení).
- Pořádání prodejních výstav a trhů.
- Kopírovací práce pro jiné subjekty za úplatu.

Požadavky na činnost KC Líšeň

KC Líšeň je zřízeno za účelem podpory a rozvoje místní kultury a společenského i komunitního života v Líšni.

Ředitel/ka KC Líšeň musí mít povědomí o historických hodnotách líšeňských kulturních tradic a zvyků v Líšni.

1. Spolupráce KC Líšeň s místními umělci a spolky

- KC Líšeň vnímá místní umělce a spolky působící v oblasti společenské a kulturní jako partnery.
- KC Líšeň se podílí na rozvoji tvorby místních umělců a spolků např. tím, že dle stanovených pravidel poskytuje zázemí pro zkoušky a tvorbu.
- KC Líšeň využívá nabídky místních aktivit pro veřejnost a potenciálu místních umělců a spolků a aktivně se snaží o jejich zapojení do kulturního a společenského dění.
- KC Líšeň se podílí na organizaci/spoluorganizaci akcí iniciovaných či realizovaných místními umělci a spolky a podporuje rozvoj těchto aktivit (týká se aktivit zařazených do plánu akcí KCL).
- KC Líšeň organizuje/spoluorganizuje tradiční akce (hody, vánoce, ples, ostatky atd.), které jsou předem definované zřizovatelem včetně stanovení výše finančních prostředků na jejich zajištění z rozpočtu KC Líšeň.

2. Činnost KC Líšeň v oblasti nabídky kulturního a společenského vyžití

- KC Líšeň doplňuje nabídku místní kulturní tvorby a tím zajišťuje různorodost kulturních a společenských akcí pro co nejširší spektrum publika.
- KC Líšeň spolupracuje s líšeňskými školami - vytváří nabídku programu pro školy a školky a zároveň aktivně spolupracuje na projektech jimi realizovaných.
- KC Líšeň mapuje a získává další zdroje financování včetně takových, u nichž lze žádat společně s dalšími místními organizacemi (např. na společnou komunitní činnost) – granty, sponzoři atd.

3. Projekt RÉVA

- KC Líšeň rozvíjí spolupráci s Klubem seniorů a RC Pastelka.
- KC Líšeň rozvíjí aktivity v objektu Kotlanova primárně jako seniorského centra.

Požadavky na uchazeče

- Vysokoškolské vzdělání.
- Manažerské, komunikační a organizační schopnosti.
- Schopnosti jednání s veřejností.
- Znalost problematiky fungování a financování příspěvkových organizací.
- Zkušenosti z oblastí, které jsou popsány v hlavním předmětu činnosti KC Líšeň.

Příloha č. 2

- Zkušenosti s čerpáním dotací.
- Občanská a morální bezúhonnost.
- Vysoká časová flexibilita a výkon práce o víkendech.
- Uživatelská znalost aplikací MS Office.

Vítána

- Zkušenosti s vedením organizace podobného typu.
- Oprávnění pro řízení motorových vozidel sk. B.
- Znalost cizích jazyků.

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

- a) Jméno, příjmení, titul uchazeče.
- b) Datum a místo narození.
- c) Státní příslušnost.
- d) Místo trvalého pobytu.
- e) Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka.
- f) Telefonické a e-mailové spojení.
- g) Datum a podpis.

K přihlášce se připojí následující dokumenty:

- a) Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se hlavního předmětu činnosti KC Líšeň.
- b) Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce k datu podání přihlášky, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem a přeložený do češtiny.
- c) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- d) Písemně zpracovaná vlastní koncepce o činnosti KC Líšeň.
- e) Prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním koncepce o činnosti KC Líšeň na oficiálních internetových stránkách MČ Brno-Líšeň.
- f) Prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášek

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů dle předchozího odstavce v obálce označené „Konkurzní řízení – ředitelka/ředitel KC Líšeň“.

Lhůta pro podání přihlášky: **do pondělí 19. 9. 2016, včetně**

Způsob podání přihlášky:

Příloha č. 2

Doporučeně poštovní přepravou nebo osobně na uvedeném místě podání (v případě využití poštovní přepravy musí být přihláška nejpozději v den pro podání přihlášky doručena).

Místo pro osobní předání přihlášky:

Sekretariát Úřadu MČ Brno-Líšeň, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2, dveře č. 304, tel.: 544424841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá:

Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.